



FORMULAIRE DE DEMANDE DU SYSTÈME DE CRÉDIT STRUCTURÉ

Pour le renouvellement de la certification en essais non destructifs

****Le présent document est requis pour les candidats au renouvellement par système de crédits structuré au lieu de passer un examen pratique de renouvellement.****

Le fait de remplir le présent formulaire et de le présenter à l'Organisme de certification national en essais non destructifs (OCEND) de Ressources naturelles Canada (RNCAN) ne garantit pas l'approbation du renouvellement.

Un Formulaire de demande du système de crédits structuré pour le renouvellement du doit être soumis pour chaque méthode, niveau et secteur pour lesquels le renouvellement est demandé via le système de crédits structuré (SCS). Assurez-vous de lire et de comprendre toutes les exigences des pages 1 à 3 avant d'enregistrer les points de la page 3, ainsi que de fournir les preuves documentaires aux pages 4 et 5. Vous et votre employeur ou superviseur devez attester de la validité des informations fournies dans cette demande à la page 6.

Il appartient au candidat à la renouvellement de lancer la procédure de renouvellement et s'assurer que tous les documents exigés sont dûment remplis et bel et bien fournis et que toute autre exigence ou condition préalable est respectée. Des documents incomplets peuvent entraîner des délais de traitement plus longs ou le rejet d'une demande.

Nom _____ / _____
Nom de famille Prénoms

Date de naissance _____ / _____ / _____ Numéro matricule de l'OCEND _____ Méthod et niveau _____
AAAA MM JJ

Téléphone _____ Courriel _____

Conformément aux sections de la norme CAN/CGSB 48.9712-2022 concernant le système de crédits structuré pour le renouvellement, les candidats à tous les niveaux peuvent obtenir des crédits pour leur participation à différentes activités au cours de la période de cinq ans précédant le renouvellement, comme indiqué dans le **tableau A** (pour le niveau 1), le **tableau B** (pour le niveau 2) et le **tableau C** (pour le niveau 3) ci-dessous. Le nombre maximal de points pouvant être acquis par activité, par année et au cours des cinq années par niveau est limité afin d'assurer une répartition équilibrée des activités.

Pour être admissibles au renouvellement par le truchement du système de crédits structuré, les candidats doivent fournir à l'OCEND de RNCAN des preuves documentaires attestant qu'ils ont obtenu **un minimum de 100 points au cours de la période de renouvellement de cinq ans**, conformément aux exigences suivantes :

- un minimum de 75 points sur 100 est requis pour toute combinaison d'activités énumérées dans la **partie A** du **tableau A** pour les candidats cherchant à renouveler les certificats de **niveau 1**.
- un minimum de 50 points sur 100 est requis pour toute combinaison d'activités énumérées dans la **partie A** du **tableau B** pour les candidats cherchant à renouveler les certificats de **niveau 2**.
- un minimum de 50 points sur 100 est requis pour toute combinaison d'activités énumérées dans la **partie A** du **tableau C** pour les candidats cherchant à renouveler les certificats de **niveau 3**.

Pour obtenir des renseignements complets sur les exigences du système de crédits structurés pour le renouvellement, les lignes directives et les instructions de présentation des demandes, veuillez-vous référer au document **8.2.1-065 - Guide d'examen pour le renouvellement**, que vous pouvez télécharger à partir de notre site Web

Remarque: Le terme « année » indiqué dans les tableaux A, B et C est spécifié comme une année de certification et **non** comme une année civile.

Niveau 1 – toutes méthodes

Tableau A: Activités du régime de crédits structuré et points attribués pour le renouvellement niveau 1

Ce tableau détaille les points accordés pour chaque activité d'END dans le système de crédit structuré selon le tableau C.1 de la norme CAN/CGSB 48.9712-2022. Utilisez ce tableau comme référence lorsque vous remplissez vos points et fournissez des preuves à l'appui pour les certifications de niveau 1.

Activité	Nombre de points par l'activité	Nombre maximal de points par année d'activité	Nombre maximal de points sur 5 ans d'activité
Partie A (un minimum de 75 points sur les 100 requis)			
Activité 1: Réalisation des activités d'END (voir les notes sous la section B. aux pages 2-3)	2 / jour	25	95
Activité 2: Suivi (en to totalité) d'une formation théorique a la méthode	1 / jour	5	15
Activité 3: Suivi (en totalité) d'une formation pratique a la méthode	2 / jour	10	25
Activité 4: Dispense une formation pratique ou théorique en END dans la méthode considérée	N/A	N/A	N/A
Activité 5: Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END (voir les notes sous la section C. à la page 3)	1 / semaine	15	60
Partie B			
Activité 6: Participation à un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / jour	2	10
Activité 7: Présentation d'un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / présentation	3	15
Activité 8: Adhésion individuelle en vigueur a une société d'END ou liée aux END	1 / adhésion	2	5
Activité 9: Supervision technique et encadrement du personnel END/stagiaire dans la méthode concernée	N/A	N/A	N/A
Activité 10: Participation ou animation de comités techniques et de normalisation	N/A	N/A	N/A
Activité 11: Exercice d'un rôle technique en matière d'END au sein d'un organisme de certification	N/A	N/A	N/A

Niveau 2 – toutes méthodes

Tableau A: Activités du régime de crédits structuré et points attribués pour le renouvellement niveau 2

Ce tableau détaille les points accordés pour chaque activité d'END dans le système de crédit structuré selon le tableau C.1 de la norme CAN/CGSB 48.9712-2022. Utilisez ce tableau comme référence lorsque vous remplissez vos points et fournissez des preuves à l'appui pour les certifications de niveau 2.

Activité	Nombre de points pour l'activité	Nombre maximal de points par année d'activité	Nombre maximal de points sur 5 ans d'activité
Partie A (un minimum de 50 points sur les 100 requis)			
Activité 1: Réalisation des activités d'END (voir les notes sous la section B. aux pages 2-3)	2 / jour	25	95
Activité 2: Suivi (en to totalité) d'une formation théorique a la méthode	1 / jour	5	15
Activité 3: Suivi (en totalité) d'une formation pratique a la méthode	2 / jour	10	25
Activité 4: Dispense une formation pratique ou théorique en END dans la méthode considérée	1 / jour	15	75
Activité 5: Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END (voir les notes sous la section C. à la page 3)	1 / semaine	15	60
Partie B			
Activité 6: Participation à un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / jour	2	10
Activité 7: Présentation d'un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / présentation	3	15
Activité 8: Adhésion individuelle en vigueur a une société d'END ou liée aux END	1 / adhésion	2	5
Activité 9: Supervision technique et encadrement du personnel END/stagiaire dans la méthode concernée	2 / personne	10	30
Activité 10: Participation ou animation de comités techniques et de normalisation	1 / comité	3	15
Activité 11: Exercice d'un rôle technique en matière d'END au sein d'un organisme de certification	2 / activité	10	30

Niveau 3 – toutes méthodes

Tableau A: Activités du régime de crédits structuré et points attribués pour le renouvellement niveau 3

Ce tableau détaille les points accordés pour chaque activité d'END dans le système de crédit structuré selon le tableau C.1 de la norme CAN/CGSB 48.9712-2022. Utilisez ce tableau comme référence lorsque vous remplissez vos points et fournissez des preuves à l'appui pour les certifications de niveau 3.

Activité	Nombre de points pour l'activité	Nombre maximal de points par année d'activité	Nombre maximal de points sur 5 ans d'activité
Partie A (un minimum de 50 points sur les 100 requis)			
Activité 1: Réalisation des activités d'END (voir les notes sous la section B. aux pages 2-3)	2 / jour	25	95
Activité 2: Suivi (en to totalité) d'une formation théorique a la méthode	1 / jour	5	15
Activité 3: Suivi (en totalité) d'une formation pratique a la méthode	2 / jour	10	25
Activité 4: Dispense une formation pratique ou théorique en END dans la méthode considérée	1 / jour	15	75
Activité 5: Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END (voir les notes sous la section C. à la page 3)	1 / semaine	15	60
Partie B			
Activité 6: Participation à un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / jour	2	10
Activité 7: Présentation d'un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1 / présentation	3	15
Activité 8: Adhésion individuelle en vigueur a une société d'END ou liée aux END	1 / adhésion	2	5
Activité 9: Supervision technique et encadrement du personnel END/stagiaire dans la méthode concernée	2 / personne	10	40
Activité 10: Participation ou animation de comités techniques et de normalisation	1 / comité	4	20
Activité 11: Exercice d'un rôle technique en matière d'END au sein d'un organisme de certification	2 / activité	10	40

Remarques :

Cette section est adaptée de CAN/CGSB-48.9712-2022/ ISO 9712:2021, IDT)

A. Le terme « année » indiqué dans les tableaux A, B et C est spécifié comme une année de certification et non comme une année civile.

B. Réalisation des activités d'END

Les activités de travail suivantes peuvent être considérées comme acceptables dans le cadre de l'activité n°1 :

- a) connaissance et compréhension des spécifications du client et des normes d'inspection;
- b) vérification des conditions opératoires ou du réglage de l'appareillage d'essai, réalisation avec succès de l'END, consignation satisfaisante des résultats;
- c) réalisation des activités d'END en tant qu'examinateur de Niveau 3.

Les candidats doivent présenter un formulaire de demande de renouvellement du système de crédits structuré dûment rempli, accompagné de la documentation et/ou des pièces justificatives attestant de la conformité aux éléments suivants, sans toutefois s'y limiter :

- a) confirmation des activités professionnelles des candidats par un agent certifié ou un tuteur;
- b) confirmation du niveau d'activité de l'agent dans la méthode donnée;
- c) confirmation d'un ou plusieurs essais de compétence ou d'aptitude formels documentés dans la méthode donnée;
- d) dates et numéros de protocole des rapports;
- e) détails de toute formation spécifique à l'activité dispensée;
- f) confirmation de l'autorisation d'opérer de l'employeur;
- g) résumé des activités et des résultats;
- h) description de l'activité/du poste;
- i) évaluations annuelles/régulières des performances/compétences de l'employeur;
- j) exemple de rapports d'END;
- k) sample procedure(s) developed (Level 3 only);
- l) retours clientèle;
- m) confirmation de l'adhésion au code de déontologie de l'employeur;
- n) confirmation de la conformité aux exigences nationales supplémentaires (par exemple, en matière de radioprotection).

C. Ingénierie en END

Tel que défini à l'annexe E de la CAN/CGSB 48.9712-2022, l'ingénierie en END couvre toutes les activités liées aux END, depuis la conception des appareillages jusqu'à la responsabilité de la préparation, de la mise en œuvre et la vérification de l'END (en fabrication et en service) d'appareillages similaires faisant partie d'installations techniques ou industrielles.

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des activités couvertes par l'ingénierie en END :

- a) au stade de la conception, définition des exigences à prendre en compte et/ou vérification de l'inspectabilité des appareillages durant la fabrication et, si applicable, en service;
- b) sélection des techniques d'END à mettre en œuvre en fabrication et/ou en service;
- c) comparaison des exigences spécifiques des différents codes et normes;
- d) création ou validation des procédures d'END;
- e) évaluation technique des fournisseurs END;
- f) évaluation de techniques d'END, notamment en matière d'expertise;
- g) traitement (évaluation technique) des non-conformités;
- h) justification pour les clients et, si applicable, pour les autorités réglementaires de sûreté, des pratiques mises en œuvre;
- i) responsabilité d'une installation d'END;
- j) coordination et supervision des activités de personnel END;
- k) qualification — validation de techniques d'END:
 - 1) définition des informations d'entrée, y compris les objectifs de l'inspection;
 - 2) définition des maquettes nécessaires pour les essais ouverts et, si nécessaire, pour les essais à l'aveugle;
 - 3) mise en œuvre des essais pratiques;
 - 4) préparation de la justification technique, y compris, si nécessaire, les modèles;
 - 5) préparation ou validation des procédures d'END;
 - 6) préparation ou validation des dossiers de qualification.
- l) constitution des programmes de contrôle en service pour des installations industrielles, ou définition des règles pour l'établissement de ces programmes.

Rapport sur le système de crédit structuré pour la demande de renouvellement

Les candidats doivent utiliser ce tableau pour enregistrer le nombre de points obtenus chaque année pour une activité donnée d'essai non destructif. Veuillez veiller à ne pas dépasser le nombre maximum de points permis pour chacune des activités, par année et par période de certification de cinq ans. Le non-respect du nombre maximum de points permis peut entraîner le rejet de la demande.

Activités pour : Méthod et niveau _____	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total sur 5 années de certification
Partie A						
Activité 1: Réalisation des activités d'END (voir les notes sous la section B. aux pages 2-3)						
Activité 2: Suivi (en totalité) d'une formation théorique a la méthode						
Activité 3: Suivi (en totalité) d'une formation pratique a la méthode						
Activité 4: Dispense une formation pratique ou théorique en END dans la méthode considérée						
Activité 5: Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END (voir les notes sous la section C. à la page 3)						
Partie B						
Activité 6: Participation à un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique						
Activité 7: Présentation d'un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique						
Activité 8: Adhésion individuelle en vigueur a une société d'END ou liée aux END						
Activité 9: Supervision technique et encadrement du personnel END/stagiaire dans la méthode concernée						
Activité 10: Participation ou animation de comités techniques et de normalisation						
Activité 11: Exercice d'un rôle technique en matière d'END au sein d'un organisme de certification						

Preuves et attestations des activités du système de crédit structuré

Remplissez les sections suivantes, le cas échéant, pour soumettre la preuve de vos activités et de vos points liés au système de crédit structuré déclarés ci-dessus au cours des cinq dernières années de certification. Veuillez soumettre les pages suivantes, le cas échéant, en demandant à votre employeur ou superviseur d'attester toutes les informations déclarées. Des documents et/ou des preuves supplémentaires peuvent être demandés par l'OCEND pour démontrer la conformité.

Activity #1: Activité 1: Réalisation des activités d'END

Fournissez de brèves descriptions de chacun et des dates applicables :

Activité 2: Suivi (en totalité) d'une formation théorique a la méthode

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Activité 3: Suivi (en totalité) d'une formation pratique a la méthode

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Nombre d'heures de formation _____ Institution de formation _____

Activité 4: Dispense une formation pratique ou théorique en END dans la méthode considérée

Année _____ Type de formation _____ Heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Type de formation _____ Heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Type de formation _____ Heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Type de formation _____ Heures de formation _____ Institution de formation _____

Année _____ Type de formation _____ Heures de formation _____ Institution de formation _____

Activité 5: Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END

Fournissez de brèves descriptions de chacun et des dates applicables :

Activité 6: Participation à un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique

Fournissez de brèves descriptions de chacun et des dates applicables :

Activité 7: Présentation d'un séminaire/article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique

Fournissez de brèves descriptions de chacun et des dates applicables :

Activité 8: Adhésion individuelle en vigueur a une société d'END ou liée aux END

Membre de _____ N° d'identification _____ de _____ / _____ à _____ / _____
AAAA MM AAAA MM

Membre de _____ N° d'identification _____ de _____ / _____ à _____ / _____
AAAA MM AAAA MM

Membre de _____ N° d'identification _____ de _____ / _____ à _____ / _____
AAAA MM AAAA MM

Activité 9: Supervision technique et encadrement du personnel END/stagiaire dans la méthode concernée

Détails pertinents/vérifiables et brèves descriptions de chaque activité, y compris le nombre de mentorés, le(s) nom(s) du mentoré, la méthode/niveau et la(les) date(s) applicable(s) :

Activité 10: Participation ou animation de comités techniques et de normalisation

Nom du comité	Date (AAAA-MM)	Lieu

Détails pertinents/vérifiables et brèves descriptions de chaque comité :

Activité 11: Exercice d'un rôle technique en matière d'END au sein d'un organisme de certification

Détails pertinents/vérifiables et brèves descriptions de chaque activité, y compris le nom de l'organisme de certification, le nombre d'activités, la méthode/niveau, la ou les dates applicables :

Attestations du candidat et de l'employeur / superviseur

Signatures numériques : Les signatures numériques ne sont acceptables que si le champ du formulaire de signature numérique est utilisé avec l'identifiant numérique généré en format PDF du signataire (voir les exemples ci-dessous). L'OCEND de RNCAN recommande fortement que le formulaire reste un document numérique (c'est-à-dire qu'il ne soit jamais imprimé et numérisé avant sa soumission) afin de conserver intactes les données de la signature numérique et d'éviter qu'il soit nécessaire de procéder à des vérifications supplémentaires. L'OCEND de RNCAN n'acceptera pas une « signature électronique » réalisée à partir d'une police dactylographiée ou d'une simple image de signature. L'OCEND de RNCAN peut effectuer des vérifications et des enquêtes pour vérifier la validité de la ou des signatures numériques.

Attestation du demandeur

J'atteste que les déclarations faites dans cette demande sont véridiques et complètes. Je comprends que si l'une ou l'autre de ces déclarations est jugée fautive, ou si l'on découvre une fautive déclaration ou une falsification de ce formulaire ou des documents ci-joints, une enquête sur une infraction au Code de conduite de l'OCEND de RNCAN pourrait se produire et cette demande pourrait être rejetée ou des certifications pourraient être révoquées. Je consens à ce que l'OCEND de RNCAN communique avec moi ou mes signataires pour vérifier les renseignements relatifs à cette demande. Je comprends que l'OCEND de RNCAN peut effectuer des vérifications et des enquêtes pour vérifier la validité des renseignements contenus dans cette demande, et j'accepte de collaborer pleinement pour fournir toute documentation et explication supplémentaire demandée.

Nom du demandeur _____ Numéro matricule de l'OCEND _____
 (en lettres moulées)

Signature du demandeur _____ Date _____ / _____ / _____
 AAAA MM JJ

Attestation de l'employeur/superviseur

(Même employeur ou superviseur qui a signé la demande de recertification.)

J'atteste au meilleur de ma connaissance que les informations fournies sur ce formulaire sont exactes. L'OCEND de RNCAN peut me contacter pour vérifier les informations relatives à cette demande.

Nom complet _____ Numéro matricule de l'OCEND _____
 (en lettres moulées)

Signature de l'employeur/superviseur _____ Date _____ / _____ / _____
 AAAA MM JJ