



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Portail du Processus de Kimberley de RNCan : Guide de l'utilisateur

Version 1

Novembre 2024



Table des matières

1 – Accéder au Portail du Processus de Kimberley de RNCan avec une CléGC.....	3
Créer ou ouvrir une session avec une CléGC	5
2 – Profil	9
3 – Mon profil d’exportateur	10
4 – Nouvelle demande	12
Envoyer un certificat canadien.....	13
Pays de destination de l’exportation	13
Nom et coordonnées du destinataire	14
Catégorie	15
Exploration	16
Extraction	17
Nouvelle production	18
Diamants importés précédemment	20
Tarifs, contenants, déclaration	22
Sommaire et déclaration de certification	23
5 – Mes demandes	24
6 – Mes messages	24
7 – Nous contacter	25



1 – Accéder au Portail du Processus de Kimberley de RNCan avec une CléGC

La CléGC est un justificatif d'identité électronique unique (nom d'utilisateur et mot de passe) qui vous permet de communiquer en toute sécurité avec les services du gouvernement en ligne. Le gouvernement du Canada, en tant que fournisseur de services, délivre ces justificatifs d'identité aux personnes afin qu'elles puissent accéder aux services en ligne du gouvernement.

Si vous avez une CléGC, connectez-vous en tapant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés. Veuillez sélectionner « Continuer » pour passer à l'authentification à deux facteurs.

L'authentification à deux facteurs est un code qui est envoyé à l'adresse de courriel associée à votre CléGC. Veuillez entrer le code reçu dans le champ réservé au code d'accès unique (champ obligatoire) et appuyez sur « Continuer ».

The screenshot shows the top navigation bar of the Kimberley Process Portal. It includes the Government of Canada logo, a search bar with the text 'Rechercher', and a language selector set to 'English'. Below the navigation bar is a 'MENU' dropdown. The main heading is 'Portail du Processus de Kimberley', followed by a sub-heading: 'Portail accessible aux citoyens pour les services offerts par le Bureau du Processus de Kimberley'. A dark blue banner contains the text 'Connexion ou Inscription' (highlighted with a red box) and 'Termes et conditions'. Below the banner, there is a paragraph of text: 'Utilisez la cléGC ou l'un de nos partenaires de connexion pour accéder le Portail du Processus de Kimberley. Si vous avez oublié votre mot de passe ou si vous avez de la difficulté à vous connecter, NE créez PAS de nouvelle CléGC. Utilisez les services d'aide disponibles pour la CléGC ou les partenaires de connexion afin de récupérer votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe. Si vous ne parvenez pas à récupérer votre CléGC ou votre partenaire de connexion associé à votre profil d'utilisateur Portail du Processus de Kimberley, suivez plutôt les instructions suivantes : [Aide à la connexion](#).' Below this text is a section titled 'Alidez-nous à protéger vos renseignements personnels' which contains a sub-section 'Conseils de sécurité' with a bulleted list of security tips: 'Soyez attentif à votre environnement immédiat lorsque vous entrez des mots de passe et des codes NIP en public.', 'Ne partagez jamais vos mots de passe ou vos codes NIP en ligne ou par téléphone, même avec votre famille.', 'Déconnectez-vous des comptes et des sites web lorsque vous avez terminé; ne vous contentez pas de fermer votre navigateur.', and 'Effacez la mémoire cache et fermez votre navigateur après votre session.'



Choisissez votre option préférée pour ouvrir une session :

<p>Ouvrez une session au moyen de vos justificatifs bancaires</p> <p>Ouvrez une session au moyen de votre compte actuel auprès d'une institution financière canadienne partenaire.</p>  <p>Ouvrez une session au moyen de vos justificatifs bancaires</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Partenaires d'ouverture de session disponibles▶ En savoir plus sur l'ouverture de session au moyen de vos justificatifs bancaires	<p>CléGC</p> <p>Ouvrir une session avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre CléGC. Vous pouvez créer une CléGC si vous n'en avez pas.</p>  <p>Ouvrez une session ou créez un compte avec CléGC</p> <ul style="list-style-type: none">▶ En savoir plus sur CléGC
--	---

Si vous n'avez pas encore de CléGC, ou si vous souhaitez en créer une nouvelle dans le but unique de faire une déclaration sur le Portail du Processus de Kimberley de RNCAN, veuillez suivre le processus ci-dessous. Commencez par cliquer sur « S'enregistrer ».



Créer ou ouvrir une session avec une CléGC

English

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

Accueil → Se connecter / S'enregistrer

Bienvenue au service CléGC

Se connecter

Nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Mot de passe : **(obligatoire)**

[Se connecter](#) [Effacer tout](#)

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?](#) • [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.

Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe.

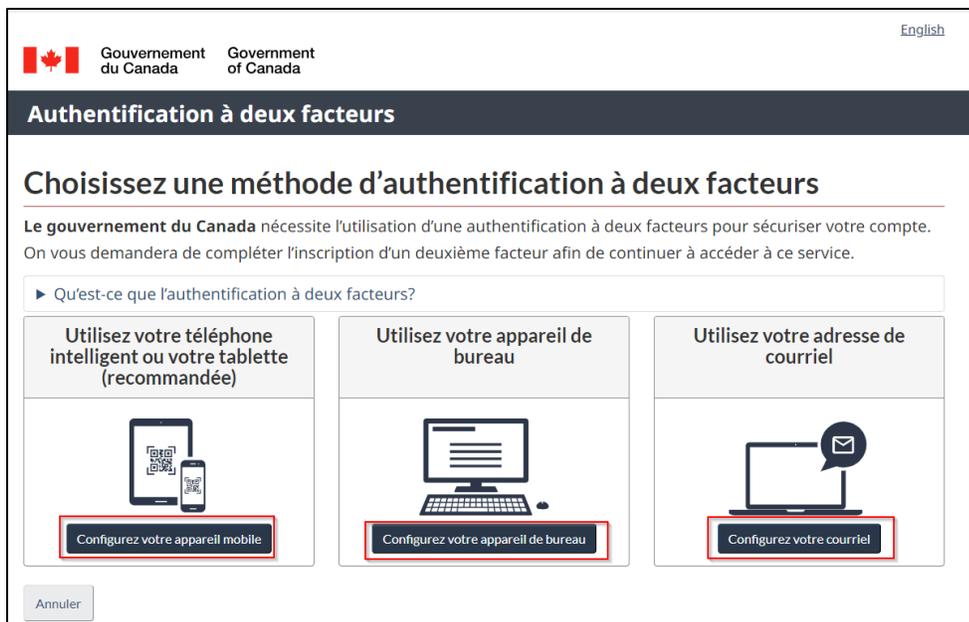
[S'enregistrer](#)

Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs [services adaptés](#) en ligne du gouvernement du Canada.

Pour quitter le service CléGC et retourner au service en ligne du gouvernement du Canada, veuillez sélectionner **Sortir**.

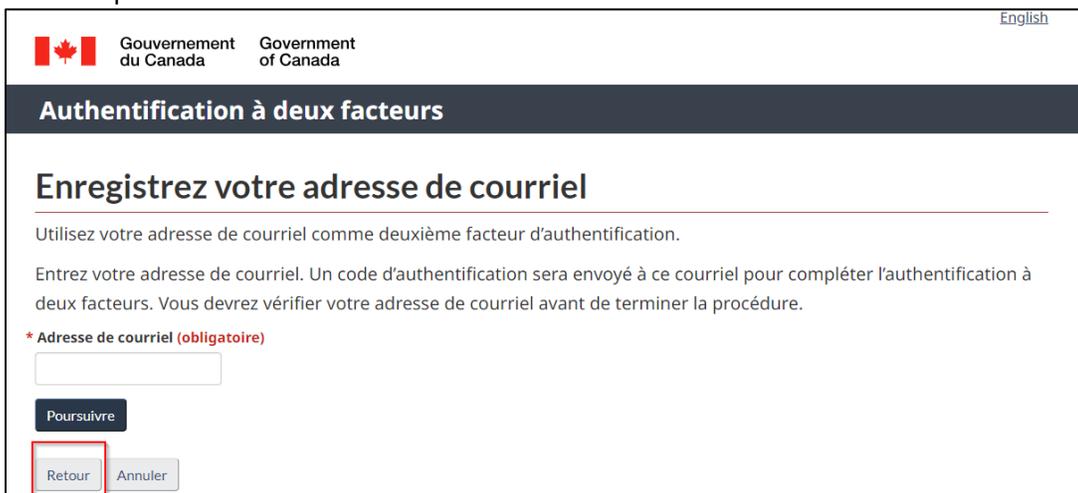
[Sortir](#)

1. Cliquez sur le [lien](#) suivant pour accéder à la page Web « Bienvenue au service CléGC ».
2. Lisez et acceptez les modalités d'utilisation. Cliquez sur « J'accepte » pour continuer.
3. Créez un nom d'utilisateur à l'aide des critères fournis dans la liste de vérification.
4. Créez un mot de passe qui respecte les critères de la liste de vérification des mots de passe. Une fois que vous avez entré et confirmé votre mot de passe, cliquez sur « Continuer ».
5. Créez vos questions, réponses et indices de récupération au cas où vous perdriez votre mot de passe.
6. Lisez la page « Bienvenue » et cliquez sur « Continuer » pour passer à l'authentification à deux facteurs.
7. Sélectionnez un (1) type d'authentification à deux facteurs que vous souhaitez utiliser (téléphone intelligent/tablette, appareil de bureau ou adresse de courriel).



8. Lisez et acceptez les modalités d'utilisation pour la méthode d'authentification à deux facteurs que vous avez sélectionnée. Cliquez sur « J'accepte » pour continuer.
9. Suivez les instructions de la méthode d'authentification à deux facteurs que vous avez sélectionnée.
10. Si vous avez sélectionné une méthode d'authentification à deux facteurs, mais que vous souhaitez en choisir une autre, cliquez sur « Retour » pour revenir à l'étape 7.

Par exemple :





11. Lisez et acceptez les informations sur les codes de récupération à deux facteurs pour votre compte en cochant la case contenant le texte suivant : « Oui, j'ai enregistré et conservé ces codes de façon sécuritaire », puis cliquez sur « Poursuivre » pour passer aux modalités d'utilisation.

[English](#)

Gouvernement du Canada Government of Canada

Authentification à deux facteurs

Codes de récupération

Vous devez enregistrer ces codes de récupération pour protéger votre compte à deux facteurs. Gardez-les quelque part en sécurité et accessibles uniquement à vous.

Vos codes de récupération sont :

Codes de récupération pour Le gouvernement du Canada émis le : mardi, mai 28, 2024 à 12:25:01 HAE

tkpf-xLMW-6Rhk
CPp7-JKGM-yrSH
nBSJ-TrQm-3bZs
RWEn-5fSw-ZPBC
55bV-2e8Z-S8rs

Remarque : Les codes de récupération sont **sensibles à la casse**.

Notez ces codes ou imprimez cette page à l'aide du bouton ci-dessous, puis stockez-les dans un endroit sécurisé!

▶ Pourquoi ai-je besoin de codes de récupération?

▶ Venez-vous d'utiliser un ancien code de récupération?

Ne partagez pas ou ne perdez pas vos codes de récupération!

Sans un code de récupération, vous pourriez perdre définitivement l'accès à votre compte à deux facteurs.

Dans les mauvaises mains, les codes pourraient être utilisés de façon malveillante pour compromettre votre compte.

Vous devez protéger vos codes.

Avez-vous enregistré ces codes de façon sécurisée?

Oui, j'ai enregistré et conservé ces codes de façon sécuritaire.



12. Une fois la configuration terminée, cliquez sur « Poursuivre » pour passer à la page Web avec vos codes de récupération.



13. Lisez et acceptez les modalités d'utilisation. Cliquez sur « J'accepte ces modalités d'utilisation », puis cliquez sur « Suivant » pour continuer.
14. Enregistrez votre compte externe en inscrivant votre adresse de courriel et cliquez sur « S'inscrire ».
15. Vous êtes tenu d'accepter les modalités d'utilisation avant de continuer.
16. Vous serez ensuite dirigé vers le Portail du Processus de Kimberley de RNCAN, où vous pourrez créer un profil.



2 – Profil

1. Inscrivez votre prénom et votre nom.
2. Facultatif : inscrivez le nom de votre organisation, votre titre et votre numéro de téléphone au travail.
3. Inscrivez votre réponse pour chaque question de récupération puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Portail du Processus de Kimberley de RNCan

[Profil](#) [Fermer la session](#)

[Mon profil d'exportateur](#) [Nouvelle demande](#) [Mes demandes](#) [Mes messages](#)

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Profil

Veuillez fournir des renseignements à votre sujet.



Clementine Orange

* Prénom (requis)	* Nom (requis)
<input type="text" value="Clementine"/>	<input type="text" value="Orange"/>
Adresse de courriel	Numéro de téléphone au travail
<input type="text" value="Clementine.orange@crumbl.com"/>	<input type="text" value="Indiquez un numéro de téléphone"/>
Nom de l'organisation	Fonction
<input type="text" value="Crumbl Ltd"/>	<input type="text" value="CFO"/>

*** Question de récupération 1 (requis)**

*** Réponse à la question de récupération 1 (requis)**

*** Question de récupération 2 (requis)**

*** Réponse à la question de récupération 2 (requis)**

*** Question de récupération 3 (requis)**

*** Réponse à la question de récupération 3 (requis)**

4. Une fois votre profil créé, vous recevrez un courriel à l'adresse associée à votre CléGC. Pour confirmer votre inscription, cliquez sur le courriel (**Remarque** : Vous disposez de 60 minutes pour confirmer votre adresse courriel, sinon vous devrez vous inscrire à nouveau).
5. Votre inscription est maintenant terminée.

Vous pouvez désormais accéder au [Portail du Processus de Kimberley de RNCan](#).



3 – Mon profil d'exportateur

Dans la section « Mon profil d'exportateur », vous pouvez consulter et modifier votre profil d'exportateur et gérer les représentants.

Portail du Processus de Kimberley de RNCan [Profil] [Fermer la session]

Mon profil d'exportateur | Nouvelle demande | Mes demandes | Mes messages

Profil d'exportateur: Crumb Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Mon profil d'exportateur

Nom ↑	Ville	Créé le
Crumb Ltd	Bakery	2024-08-26 12:02

Afficher le profil de l'exportateur
Modifier le profil de l'exportateur
Gérer les représentants

Ressources naturelles Canada

Gérer les représentants : Vous pouvez voir tous les représentants qui sont associés à ce profil d'exportateur. Veuillez noter que tous les utilisateurs autorisés à soumettre une demande au titre du Processus de Kimberley doivent d'abord s'enregistrer en tant qu'utilisateurs et SEULEMENT créer un profil (c'est-à-dire indiquer leur prénom et leur nom de famille ainsi que leur adresse courriel. Veuillez consulter la Section 2 – Profil à la page 9).

L'exportateur ajoutera l'utilisateur en tant que représentant dans la section « Gérer les représentants ». Pour ajouter un représentant, cliquez sur « Ajouter un représentant » et pour supprimer un représentant, cliquez sur « Supprimer un représentant » dans la barre d'actions de la ligne sélectionnée.

Portail du Processus de Kimberley de RNCan [Profil] [Fermer la session]

Mon profil d'exportateur | Nouvelle demande | Mes demandes | Mes messages

Profil d'exportateur: Crumb Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Gérer les représentants

Voici la liste de tous les représentants figurant sous ce profil d'exportateur. Veuillez noter que tous les utilisateurs doivent d'abord s'inscrire en créant leur propre compte avant qu'ils ne soient ajoutés au profil d'exportateur. Pour ajouter un représentant, cliquez sur le bouton « Ajouter un représentant ». Pour retirer un représentant, sélectionnez « Supprimer » dans la liste d'actions apparaissant dans la rangée sélectionnée.

Profil d'exportateur: Crumb Ltd

Ajouter un représentant

Adresse courriel ↑	Créé le
theresa.lebane@gmail.com	2024-09-23 21:06

Supprimer un représentant

Ressources naturelles Canada

Remarque : Les personnes autorisées et habilitées à soumettre une demande doivent utiliser leurs propres justificatifs d'identité CléGC pour accéder au Portail du Processus de Kimberley de RNCan.



Chaque utilisateur de la CléGC peut visualiser et/ou modifier n'importe quelle demande soumise sous le profilé d'exportateur.

Créer un profil d'exportateur

Inscrivez le nom du demandeur et son adresse au Canada. Veuillez noter que le demandeur doit être un résident du Canada. Toutes les sections doivent être remplies. Après avoir indiqué les renseignements requis, cliquez sur « Envoyer ».

Portail du Processus de Kimberley de RNCan Profil Fermer la session

[Créer un profil d'exportateur](#) [Mon profil d'exportateur](#) [Nouvelle demande](#) [Mes demandes](#) [Mes messages](#)

Créer un profil d'exportateur

Veuillez remplir le formulaire suivant pour créer votre profil d'exportateur :
(Un seul profil d'exportateur doit être créé par utilisateur)

* Nom de l'entreprise (requis)

* Numéro de rue (requis)

* Nom de rue (requis)

Numéro de bureau

* Ville (requis)

* Province (requis)

* Code Postal (requis)

Après avoir sauvegardé le profil de l'exportateur, passez à la section suivante : « Nouvelle demande ».



4 – Nouvelle demande

Demandeur : Dans cette section, vos informations sont automatiquement remplies soit dans le champ « Demandeur » soit dans le champ « Exportateur ». Le champ « Exportateur » peut rester vide s'il ne s'applique pas.

Créer une demande de certificat canadien

- 1. Détails de la demande
- 2. Catégorie
- 3. Exploration
- 4. Tarifs, contenants et déclaration
- 5. Confirmation et soumission

Numéro de demande
—

Le demandeur est différent de l'exportateur

* Nom du demandeur (requis)	Crumbl Ltd	Nom de l'exportateur	—
* Adresse du demandeur (requis)	123 Cookie Rd	Adresse de l'exportateur	—
* Ville du demandeur (requis)	Bakery	Ville de l'exportateur	—
* Province/territoire du demandeur (requis)	Alberta	Province/territoire de l'exportateur	—
* Code postal du demandeur (requis)	N1S 3B2	Code postal de l'exportateur	—

Si le demandeur est différent de l'exportateur, cochez la case « Le demandeur est différent de l'exportateur ». Les champs « Demandeur » et « Exportateur » doivent alors être complétés.

Créer une demande de certificat canadien

- 1. Détails de la demande
- 2. Catégorie
- 3. Exploration
- 4. Tarifs, contenants et déclaration
- 5. Confirmation et soumission

Numéro de demande
—

Le demandeur est différent de l'exportateur

* Nom du demandeur (requis)		* Nom de l'exportateur (requis)	Crumbl Ltd
* Adresse du demandeur (requis)		* Adresse de l'exportateur (requis)	123 Cookie Rd
* Ville du demandeur (requis)		* Ville de l'exportateur (requis)	Bakery
* Province/territoire du demandeur (requis)		* Province/territoire de l'exportateur (requis)	Alberta
* Code postal du demandeur (requis)		* Code postal de l'exportateur (requis)	N1S 3B2



Envoyer un certificat canadien

Sélectionnez le lieu d'envoi du certificat canadien du Processus de Kimberley. Il peut être envoyé par la poste à l'une ou l'autre.

(Remarque : Vous ne pouvez choisir qu'une seule option) :

1. **Au demandeur** : En choisissant cette option, le certificat sera envoyé par la poste à l'adresse du demandeur.
2. **À l'exportateur** : En choisissant cette option, le certificat sera envoyé par la poste à l'adresse de l'exportateur.

* Envoyez le certificat Canadien au/à (requis)

Sélectionner

Sélectionner

Au demandeur

À l'exportateur

Pays de destination de l'exportation

Cliquez sur la flèche du menu déroulant « Pays de destination de l'exportation ». Sélectionnez le pays correspondant. Seuls les pays participants au Processus de Kimberley énumérés dans l'[annexe de la Loi sur l'exportation et l'importation des diamants bruts](#) peuvent être sélectionnés. **Remarque** : Pour les pays de l'Union européenne, sélectionnez l'Union européenne comme « Pays de destination de l'exportation ». Le pays de destination de l'exportation doit être indiqué dans le champ « Pays du destinataire » (Par exemple, pays de destination de l'exportation : Union européenne, pays du destinataire : Belgique).

* Pays de destination de l'exportation (requis)

Union européenne



Nom et coordonnées du destinataire

Inscrivez le nom et l'adresse au complet du destinataire (c.-à-d. le nom et l'adresse de la personne ou de la compagnie à qui l'exportateur envoie les diamants bruts). Cliquez ensuite sur « Suivant ».

* Pays de destination de l'exportation (requis)

Union européenne

* Nom du destinataire (requis)

Yuzu Tea Ltd

* Pays du destinataire (requis)

Belgique (la)

* Adresse complète du destinataire (avec un numéro de bureau, s'il y a lieu) (requis)

123 Rue Argent

Deuxième adresse du destinataire

* Ville du destinataire (requis)

Antwerp

Province/état du destinataire

La saisie de la Province/état du destinataire est obligatoire pour les pays où il est requis.

Code postal du destinataire

La saisie du code postal est obligatoire pour les pays où il est requis.

24576



Catégorie

Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour saisir des renseignements :

- Exploration
- Extraction
- Nouvelle production
- Importé précédemment

Portail du Processus de Kimberley de RNCAN

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Mon profil d'exportateur Nouvelle demande Mes demandes Mes messages

Créer une demande de certificat canadien

1. Détails de la demande ✓

2. Catégorie

3. Exploration

4. Tarifs, contenants et déclaration

5. Confirmation et soumission

Catégorie

Numéro de demande
CCA-01090

Veillez sélectionner l'une des catégories pour saisir des informations.

*** Catégorie (requis)**

- Exploration
- Extraction
- Nouvelle production
- Importé précédemment

Précédent Suivant



Exploration

Commencez par cliquer sur « Créer ».

Si les diamants ont été extraits lors de travaux d'exploration au Canada, indiquez la latitude et la longitude du site d'exploration en degrés et en minutes, suivies de la masse (en carats) et de la valeur totale des diamants bruts (en dollars américains). Joignez des documents justificatifs pour confirmer et appuyer les renseignements contenus dans votre demande. Les documents justificatifs peuvent être une facture, une liste de colisage, des documents de transport (par exemple, la lettre de transport) ou d'autres documents pertinents.

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « Suivant » pour continuer.

Portail du Processus de Kimberley de RNCan

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Mon profil d'exportateur | Nouvelle demande | Mes demandes | Mes messages

Créer une demande de certificat canadien

1. Détails de la demande ✓

2. Catégorie ✓

3. Exploration

4. Tarifs, contenants et déclaration

5. Confirmation et soumission

Exploration

Numéro de demande
CCA-01090

Les diamants bruts ont-ils été extraits dans un site d'exploration au Canada?

Oui : Créez les enregistrements ci-dessous, puis cliquez sur « Suivant » pour continuer.
Non : Cliquez sur précédent pour sélectionner une autre catégorie.

+ Créer

Numéro ↑	Latitude	Longitude	Masse (carats)	Valeur des diamants bruts (\$ US)
⚠ Il n'y a aucun enregistrement à afficher.				

Précédent Suivant



Extraction

Commencez par cliquer sur « Créer ».

Si les diamants ont été extraits de concentrés de minéraux au Canada, que ceux-ci proviennent ou non du Canada, indiquez le nom et le lieu de l'installation où les diamants ont été extraits, la masse (en carats) et la valeur totale des diamants bruts (en dollars américains). Joignez des documents justificatifs pour confirmer et appuyer les renseignements contenus dans votre demande. Les documents justificatifs peuvent être une facture, une liste de colisage, des documents de transport (par exemple, la lettre de transport) ou d'autres documents pertinents.

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « Suivant » pour continuer.

Portail du Processus de Kimberley de RNCan

Profil Fermer la session

Mon profil d'exportateur Nouvelle demande Mes demandes Mes messages

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Créer une demande de certificat canadien

1. Détails de la demande ✓

2. Catégorie ✓

3. Extraction

4. Tarifs, contenants et déclaration

5. Confirmation et soumission

Extraction

Numéro de demande
CCA-01090

Les diamants bruts ont-ils été extraits de concentrés de minéraux au Canada, que les concentrés proviennent ou non du Canada?

Oui : Créez les enregistrements ci-dessous, puis cliquez sur « Suivant » pour continuer.
Non : Cliquez sur précédent pour sélectionner une autre catégorie.

+ Créer

<u>Numéro</u> ↑	<u>Nom et lieu d'installation où les diamants bruts ont été extraits</u>	<u>Masse (carats)</u>	<u>Valeur des diamants bruts (\$ US)</u>
 Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			

Précédent Suivant



Nouvelle production

Commencez par cliquer sur « Créer ».

Remplissez cette section seulement si les diamants proviennent du Canada et y ont été extraits, et n'ont jamais été exportés auparavant. Ouvrez le menu déroulant « Mine de diamant » et sélectionnez le nom de la mine d'origine des diamants. Indiquez ensuite la masse totale (en carats) des diamants bruts ainsi que la valeur totale des diamants bruts en dollars américains.

Vous pouvez inclure des notes explicatives sur la façon dont la valeur totale des diamants a été évaluée. Joignez des documents justificatifs pour confirmer et appuyer les renseignements contenus dans votre demande. Les documents justificatifs peuvent être une facture, une liste de colisage, des documents de transport (par exemple, la lettre de transport) ou d'autres documents pertinents, puis cliquez sur « Soumettre ».

Remarque : Ces notes explicatives facultatives figureront sur le certificat canadien du Processus de Kimberley.

Portail du Processus de Kimberley de RNCan ⚙️ Profil 🔒 Fermer la session

[Mon profil d'exportateur](#) [Nouvelle demande](#) [Mes demandes](#) [Mes messages](#)

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Créer une demande de certificat canadien

1. Détails de la demande ✓
2. Catégorie ✓
- 3. Nouvelle production**
4. Tarifs, contenants et déclaration
5. Confirmation et soumission

Nouvelle production

Numéro de demande

CCA-01134

Remplissez seulement si les diamants proviennent et ont été extraits au Canada et n'ont jamais été exportés auparavant.

[+ Créer](#)

ID ↑	Mine de diamant	Masse (carats)	Valeur des diamants bruts (\$ US)	Valeur par carat (USD)
------	---------------------------------	--------------------------------	---	--

 Il n'y a aucun enregistrement à afficher.

[Précédent](#) [Suivant](#)



 Créer ✕

Mine de diamant *

Masse (carats) *

Valeur des diamants bruts (\$ US) *

Valeur par carat (USD)

Joindre le(s) document(s) et/ou une facture (version PDF seulement)*
Vous pouvez charger un maximum de 5 fichiers, chacun jusqu'à 3MB. Les fichiers pris en charge incluent pdf.

Après avoir soumis les détails, cliquez sur « Suivant » pour passer à la section suivante.



Diamants importés précédemment

Commencez par cliquer sur « Créer ».

Des diamants bruts ont-ils été importés au Canada? Si oui, avant de procéder à une nouvelle demande dans le cadre du Processus de Kimberley, vous devez, dans les sept (7) jours ouvrables suivant l'importation, envoyer le certificat d'importation officiel du Processus de Kimberley par la poste à l'adresse suivante :

Bureau du Processus de Kimberley du Canada
Secteur des terres et des minéraux, Ressources naturelles Canada
580, rue Booth, 10^e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0E4

Veuillez également télécharger une copie numérisée du certificat d'importation au Bureau du Processus de Kimberley du Canada par l'entremise de « Mes messages ».

Créer une demande de certificat canadien

- 1. Détails de la demande ✓
- 2. Catégorie ✓
- 3. Importation**
- 4. Tarifs, contenants et déclaration
- 5. Confirmation et soumission

Importation

Des diamants bruts ont-ils été importés au Canada?

Oui : créez les enregistrements ci-dessous, puis cliquez sur « Suivant » pour continuer.
Non : cliquez sur « Suivant » pour continuer.

Créer

Numéro ↑	Numéro du certificat d'importation	Masse exportée (ct)	Valeur des diamants bruts (\$ US)
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			

Précédent Suivant

Une fois que le certificat d'importation du Processus de Kimberley a été reçu par le Bureau du Processus de Kimberley du Canada (BPK), les détails figurant sur ce certificat seront saisis dans le système par notre bureau, ce qui permettra au demandeur/exportateur de consulter et de sélectionner le certificat à partir du menu déroulant sur le Portail du Processus de Kimberley de RNCAN (voir la capture d'écran ci-dessous). Remplissez ce champ en sélectionnant le numéro de séquence du certificat d'importation du Processus de Kimberley qui vous a été fourni précédemment. Inscrivez la masse totale (en carats) à exporter et la valeur totale des diamants bruts (en dollars américains) pour l'envoi.



Créer

Numéro du certificat d'importation *
Remarque : Le certificat d'importation doit PREMIÈREMENT être fourni au Bureau du PK par l'entremise de 'Mes messages'

US123445566 - Zimbabwe (le)

Masse des exportations restantes (carats)
95 000 000

Masse exportée (carats) *
1000

Valeur des diamants bruts (\$ US) *
4,795212

Joindre la facture et le certificat (Les deux fichiers sont nécessaires, pdf uniquement)*
Vous pouvez charger un maximum de 5 fichiers, chacun jusqu'à 3MB. Les fichiers pris en charge incluent pdf.

Télécharger

Soumettre

Remarque : Dans cette section, la masse des exportations restantes (en carats) est automatiquement remplie si un certificat d'importation du Processus de Kimberley a été utilisé dans le cadre d'une demande précédente.

Incluez en pièce jointe la copie du certificat d'importation du Processus de Kimberley et la facture qui accompagnaient les diamants bruts importés, puis cliquez sur « Soumettre ».



Tarifs, contenants, déclaration

1. Sélectionnez le sous-titre approprié parmi les trois sous-positions tarifaires des douanes (c'est-à-dire le numéro du Système harmonisé [SH]) appliquées à l'exportation de diamants. Pour en savoir plus, veuillez consulter [l'annexe du Tarif des douanes](#) ou le [Mémoire D10-17-41](#) de l'Agence des services frontaliers du Canada.
 - a. Sélectionnez **7102.10** si les diamants ne sont pas triés.
 - b. Sélectionnez **7102.21** si les diamants sont destinés à un usage industriel : bruts ou simplement sciés, clivés ou débrutés, y compris les diamants bort et noirs pour les foreurs (la référence aux diamants sciés, clivés ou débrutés a donné lieu à l'interprétation que les diamants de qualité joaillière et quasi-joaillière sont inclus)
 - c. Sélectionnez **7102.31** si les diamants sont destinés à un usage non industriel : bruts ou simplement sciés, clivés ou débrutés.
2. Indiquez le nombre total de contenants dans l'expédition.
3. Indiquez le numéro du sceau de chaque contenant de l'expédition. Ces numéros apparaîtront sur le certificat canadien.
4. Indiquez le pays d'origine. (**Remarque** : Si l'option est « Mixte », énumérez les pays dans lesquels les diamants bruts ont été extraits. Veuillez utiliser un point-virgule (;) pour séparer les pays (par exemple, Canada; Australie). Si le pays d'origine n'est pas connu, veuillez laisser ce champ vide.)
5. Incluez toute documentation supplémentaire en pièce jointe.

Créer une demande de certificat canadien

- 1. Détails de la demande ✓
- 2. Catégorie ✓
- 3. Importation ✓
- 4. Tarifs, contenants et déclaration**
- 5. Confirmation et soumission

Tarifs, Contenants, Déclaration

* Sous-position tarifaire (requis)

7102.10 Diamants bruts, non triés
 7102.21 Industriels
 7102.31 Non industriels

* Nombre de contenants (requis)

* Numéro du sceau apposé sur le contenant (requis)

* Pays d'origine (requis)

Sélectionner ▼

Masse totale calculée (ct)

Valeur totale calculée des diamants bruts (\$ US)

Commentaires à inclure sur le certificat (max. de 250 caractères)

Une fois que toutes les sections requises ont été complétées, cliquez sur « Suivant » pour continuer.



Sommaire et déclaration de certification

Vérifiez tous les champs pour confirmer que tous les détails sont exacts. Si tous les renseignements sont exacts, cochez la case sous « Déclaration des diamants bruts » pour certifier que les diamants bruts exportés ne sont pas des diamants de conflits. Cochez la case sous « Déclaration de certification » pour certifier que les renseignements fournis sont exacts et complets. Cliquez ensuite sur « Soumettre » pour envoyer votre demande.

Le Bureau du Processus de Kimberley du Canada recevra un avis par courriel indiquant qu'une demande a été soumise. Les demandes dûment remplies et accompagnées de documents justificatifs sont normalement traitées dans un délai d'un (1) jour ouvrable (à la condition que tous les renseignements requis soient exacts et complets).

Déclaration des diamants bruts

* Je certifie que les diamants bruts exportés ne sont pas des diamants de conflits. (requis)

Déclaration de certification

* Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et complets. (requis)

Remarque : Si l'un des renseignements saisis doit être modifié, vous pouvez modifier la plupart des détails à la rubrique « Sommaire ». Pour modifier la section « Catégorie » (voir la capture d'écran ci-dessous), vous devez cliquer sur le bouton « Précédent » jusqu'à ce que vous arriviez sur la page « Catégorie ». Une fois les modifications apportées, cliquez sur « Suivant » jusqu'à ce que vous arriviez sur la page « Sommaire ». Vous pourrez alors effectuer une révision finale et confirmer le tout en cliquant sur la case « Déclaration de certification ».

Portail du Processus de Kimberley de RNCAN Profil Fermer la session

Mon profil d'exportateur | Créer une demande de certificat canadien | Mes demandes de certificat | Mes messages

Profil d'exportateur: World of Diamond (Gestionnaire) - 1870 Diamond World, Ottawa, Ontario, K3H 5S1

Créer une demande de certificat canadien

1. Détails de la demande ✓

2. Catégorie ✓

3. Nouvelle production ✓

4. Tarifs, contenants et déclaration ✓

5. Confirmation et soumission

Sommaire

Le demandeur est différent de l'exportateur

* Nom du demandeur (requis)	World of Diamond	Nom de l'exportateur	
* Adresse du demandeur (requis)	1870 Diamond World	Adresse de l'exportateur	
* Ville du demandeur (requis)	Ottawa	Ville de l'exportateur	
* Province du demandeur (requis)	Ontario	Province de l'exportateur	
* Code postal du demandeur (requis)	K3H 5S1	Code postal de l'exportateur	



5 – Mes demandes

Action en attente : Cette section vous permet de consulter toutes les demandes en attente ainsi que les demandes soumises (reçues, complétées et annulées). Une demande qui est en attente signifie qu'elle est prête à être complétée et à être soumise par l'utilisateur. Une demande rejetée est une demande qui requiert des modifications. Pour rectifier ou modifier une demande, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « Modifier » (voir la capture d'écran ci-dessous). Modifiez la section requise conformément à la demande du Bureau du Processus de Kimberley et soumettez à nouveau votre demande.

CCA-01056	Nouvelle production	Sorting Diamond Company	Au demandeur	Rejetée	2024-08-27 11:56	Jane Doe	
CCA-01049	Nouvelle production	Bubble Tea Ltd	Au demandeur	Rejetée	2024-08-26 15:55	Clementine Orange	<ul style="list-style-type: none">Afficher des détailsModifierSupprimer

6 – Mes messages

Pour communiquer avec le Bureau du Processus de Kimberley du Canada à partir de la rubrique « Mes messages », cliquez sur « Créer », rédigez votre message et cliquez sur « Envoyer ».



Government of Canada / Gouvernement du Canada

English

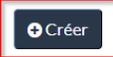
Rechercher 

Portail du Processus de Kimberley de RNCan  

[Mon profil d'exportateur](#) [Nouvelle demande](#) [Mes demandes](#) **[Mes messages](#)**

Profil d'exportateur: Crumbl Ltd (Gestionnaire) - 123 Cookie Rd, Bakery, Alberta, N1S 3B2

Mes messages



Sujet	Type	Statut	Date de création ↓	Dernière mise à jour	Bénéficiaire
 Il n'y a aucun enregistrement à afficher.					



7 – Nous contacter

Si vous avez des questions d'ordre général sur l'importation ou l'exportation de diamants bruts, des difficultés pour accéder au Portail du Processus de Kimberley de RNCAN, besoin d'aide pour présenter une demande de certificat ou pour toute autre question connexe, veuillez contacter le Bureau du Processus de Kimberley et nous nous ferons un plaisir de vous aider.

Courriel : kimberleyprocess-processuskimberley@nrcan-rncan.gc.ca

Téléphone : 1-855-525-9293

Adresse postale :

Bureau du Processus de Kimberley du Canada
Secteur des terres et des minéraux
Ressources naturelles Canada
580, rue Booth, 10^e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0E4